

УТВЕРЖДАЮ

Президент  
ОАО «ГАРАНТ ИНВЕСТ»  
\_\_\_\_\_ Федан В.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О региональном представителе ОАО «ГАРАНТ ИНВЕСТ»

#### Введение

Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения между компанией ОАО «Гарант Инвест» и региональными представителями.

#### 1. Функции представителя

- Генеральный агентский договор  
ИВ/Сформирован  
П.Б.Ю.Н.  
См. п. 6 (а)*
- а. Региональным представителем компании, исполняющим функции руководителя регионального (территориального) агентства, может быть назначен консультант, имеющий Генеральный агентский договор с компанией, обладающий необходимыми знаниями и умениями по организации работы агентства, руководства людьми, ведения документооборота и развития бизнеса территориального агентства в интересах компании.
  - б. Региональному представителю запрещается любая деятельность в других финансовых и страховых компаниях и фирмах МЛМ.
  - с. Факт назначения представителя подтверждается приказом Генерального директора, после подписания которого

исполнение функций регионального представителя вступает в силу.

- d. Назначение представителя производится с испытательным сроком на период 3 месяца. После истечения испытательного срока подводятся итоги деятельности представителя, на основании которого принимается решение о его дальнейшей деятельности.
- e. В случае успешного исполнения обязанностей полномочия автоматически пролонгируются, при наличии замечаний по исполнению функций представителя дается дополнительный срок для их устранения, после чего может быть принято решение о замене кандидатуры и передаче полномочий другому лицу.
- f. Решение о назначении и увольнении Регионального представителя принимает президент ОАО «Гарант Инвест».
- g. Представитель непосредственно подчиняется Президенту ОАО «Гарант Инвест».
- h. Представитель по финансовым вопросам подчиняется Заместителю Генерального директора по экономике и финансам.

## **2. Задачи представителя**

- a. Задачами представителя являются следующее:
  - представление компании и защита ее интересов в регионе,
  - заключение договоров в регионе с инвесторами, агентами,
  - обслуживание региональной сети инвесторов и консультантов (оформление договоров, консультации, презентации, семинары),
  - обеспечение безналичного перевода денежных средств по клиентским договорам
  - обеспечение эффективного функционирования регионального офиса,

- документация*
- ведение необходимого документооборота, взаиморасчетов, учета и отчетности финансовых потоков, *регулирующие документооборот*
  - организация регулярных презентаций, консультаций для начинающих агентов и инвесторов, а также базовых семинаров
  - обеспечение агентов и инвесторов необходимой информацией, методическими документами и материалами,
  - создание условий для эффективной работы регионального Лидерского Совета.

*Выполнение организационных функций в соответствии с распоряжением Руховичева*

### 3. Формирование штата

- a. Штат офисных сотрудников формируется по мере необходимости, *с учетом* с ростом объемов работы и привлеченных средств, в расчете на собственный бюджет развития представителя.
- b. Представитель может привлекать и использовать внештатных сотрудников (агентов) для помощи в выполнении текущих задач, обеспечивая необходимый контроль.
- c. При этом ответственность за организацию работы и текущую деятельность несет уполномоченный представитель.

### 4. Организация работы офиса.

- a. Представитель обеспечивает работу офиса в удобное для инвесторов и консультантов время, включая выходные дни.
- b. Представителю запрещается препятствовать посещению офиса инвесторами и консультантами компании.
- c. Представитель обеспечивает благоприятный режим работы для всех инвесторов и консультантов, независимо от их принадлежности к чужим веткам. *строго*
- d. Представитель обязан обеспечивать вежливое и корректное обращение со всеми посетителями офиса и требовать того же от своих сотрудников. *от своих*

- e. Представитель обязан подготовить офис для оптимальной работы в качестве представительства, обеспечить современным оборудованием, телекоммуникациями и оргтехникой.
- f. Представитель обязан организовать бесперебойную телефонную, телефаксовую связь с центральным офисом, а также Электронную почту.
- g. Представитель должен использовать офис для обслуживания региональной сети ( оформление договоров, проведение консультаций и презентаций).
- h. Представитель организует работу офиса по специальному регламенту, в котором предусматривается 1-3 презентации в неделю, 3-4 дня для консультативной работы.
- i. Представитель в приоритетном порядке должен предоставлять право пользования офисом членам Лидерского Совета.
- j. Представителю и его сотрудникам запрещается использовать офис для приема наличных денег без оформления надлежащих документов.
- k. Агенты-консультанты компании, действующие в региональном представительстве, могут использовать офис для своей работы в соответствии с внутренним регламентом.
- l. Представитель должен следить за использованием офиса по назначению, не допускать работы офиса в интересах представителей других фирм.
- m. Представителю и другим сотрудникам офиса запрещается распространение негативной и компрометирующей информации о компании и ее руководстве.

NB. ??

## 5. Финансирование деятельности представителя

- a. За выполнение функциональных обязанностей представителя компания выплачивает ежемесячное вознаграждение в зависимости от объема деятельности (в зависимости от объемов привлеченных ресурсов, результативности работы представителя в регионе).
- b. Выплата агентских вознаграждений ОАО «Гарант Инвест» производится на основании Генерального агентского договора между компанией ОАО «Гарант Инвест» и ПБОЮЛ Представителя после утверждения финансового отчета за отчетный месяц. !

- с. Контроль за финансовой отчетностью Регионального представительства возлагается на Заместителя Генерального директора по экономике и финансам ОАО «Гарант Инвест».
- d. Исходя из суммы вознаграждения, Представитель формирует бюджет развития и ежемесячно отчитывается перед компанией за расходование средств.
- e. Представителю категорически запрещается самостоятельное начисление и удержание комиссионных вознаграждений.

## **6. Юридическая форма функционирования представителя в регионе, Формирование необходимых отчетных документов**

- a. Представитель компании в регионе, оформленный по приказу обязан зарегистрироваться по месту нахождения как ПБОЮЛ.
- b. Регулярно до 15 числа текущего месяца представитель направляет отчеты по единой утвержденной форме за предыдущий месяц в Головной офис по электронной почте
  - 6.2.1. **по прямым затратам:** аренда офиса, телефонные переговоры, техобслуживание, канцтовары, полиграфия, командировочные расходы, представительские затраты и другие общехозяйственные затраты,
  - 6.2.2. **по текущей деятельности территориального агентства:**
    - сводные отчеты по вышеуказанным затратам на ведение дел,
    - копии отчетов и расчетов с ГНИ,
    - отчеты по количеству входящих договоров, их объемов, учет расчетов комиссионных и текущих затрат,
    - отчеты по количеству проведенных презентаций, региональных базовых семинаров,
    - количеству новых инвесторов и консультантов,
    - информация по прохождению квалификации консультантами, вручении сертификатов, приобретении и вручении подарков,

## 7. Заместитель Регионального представителя.

7.1 Заместителем Регионального представителя назначается опытный и успешный консультант не ниже 3 уровня.

7.2 Решение о назначении и увольнении Заместителя Регионального представителя принимает президент ОАО «Гарант Инвест».

7.3. Заместитель регионального представителя входит в штат сотрудников ПБОЮЛ

7.4 Функции Заместителя Регионального Представителя:

- выполняет обязанности Регионального представителя в его отсутствие
- обеспечивает в полном объеме работу регионального представительства
- выполняет указания Регионального Представителя
- координирует работу Совета Лидеров

7.5. заместителю Регионального представителя запрещается совмещение работы в других финансовых компаниях и фирмах МЛМ.

7.6. Дополнительное Агентское вознаграждение Заместителя Регионального представительства осуществляется по итогам работы региональной структуры согласно Генеральному агентскому договору между ним и ОАО «Гарант Инвест».